



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO

MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS.

**(PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
OU EQUIPARADAS EXCETO GRUPOS 02,06 E 08).**

BRASÍLIA, DF – MAIO DE 2024.



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 90015/2024

NÚMERO DO PROCESSO SEI Nº 24.0.0000001060-6

OBJETO:

O PRESENTE EDITAL TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA FORNECIMENTO, SOB DEMANDA, DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DIVERSOS, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES, OBRIGAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS CONTIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL.

CONTRATANTE UASG: **925158.**

DATA SESSÃO PÚBLICA: **19/06/2024 - 10:30h** (Horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR GRUPO**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO E FECHADO**

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: **SIM** (Exceto grupos 02, 06 e 08).

ADESÃO À ATA: NÃO SERÁ PERMITIDA A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO (Apenas sistema Conselhal).





PREGÃO ELETRÔNICO 900010/2024

NÚMERO DO PROCESSO SEI Nº 24.0.0000001060-6

Torna-se público que o **CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA**, por meio do **Setor de Compras, Contratos e Licitações (SECOL|COLIC)** e da **Pregoeira** e equipe de apoio, designada pela Portaria 027/2024, sediado à SGAS 616 Sul, Conj D Lote 115, realizará licitação **REGISTRO DE PREÇOS**, para conhecimento dos interessados, na modalidade **PREGÃO - SRP**, na forma **ELETRÔNICA**, para registro de preços, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 O presente EDITAL tem por objeto o Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para fornecimento, sob demanda, de **MATERIAS DE EXPEDIENTES DIVERSOS**, incluindo o serviço de entrega, conforme as características, condições, obrigações e requisitos técnicos contidos no **TERMO DE REFERÊNCIA** e demais anexos deste edital.

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

1.3 A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.



1.4 DO REGISTRO DE PREÇO

1.4.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

1.4.2 NÃO SERÁ PERMITIDA adesão os órgãos não previamente citados aqui como Órgão Gerenciador ou Órgãos Participantes.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2.1. DIA: 19 de junho de 2024

HORÁRIO: 10:30 h (horário de Brasília/DF)

Local/End. Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

CÓDIGO UASG: 925158

2.2. O **edital** poderá também ser obtido por meio do endereço eletrônico <http://www.portalmedico.org.br>, após o preenchimento do cadastro especificado na página. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitação pelo e-mail colic@portalmedico.org.br, por correspondência endereçada ao Sr(a). Pregoeiro (a) para o endereço – SGAS 616 Conj. D, Lote 115 – L2 SUL, Brasília–DF / CEP 70.200-760, ou pelo telefone (61) 3445.5900.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).



3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. \(Exceto grupos 02, 06 e 08\).](#)

3.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o



microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8 Agente público do órgão ou entidade licitante e pessoas jurídicas reunidas em consórcio;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

3.7.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico através do sítio Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) que é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133, de 2021, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos cadastros constantes no Termo de Referência.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



4.2.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR GRUPO** e,

4.10.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.14. As licitantes deverão elaborar suas propostas, com observância das seguintes condições (esse subitem tem como referência à elaboração da proposta final, que será enviada com a convocação prévia do pregoeiro e após a fase de lances):

- a. Redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar nome e o número do seu registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b. Indicar endereço, e-mail e telefone de contato, bem como fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública;
- c. Informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;
- d. **ATENÇÃO:** Consignar o **MENOR PREÇO POR GRUPO**, constante do Anexo II do Edital, ficando estabelecido que na hipótese de divergência entre um e outro, o(a) Pregoeiro(a) adotará os unitários para fins de apuração do real valor da proposta;
- e. Incluir no percentual ofertado todos os custos decorrentes da contratação, tais como: transporte, mão de obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à perfeita execução, na forma prevista neste Edital.



5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa informação.

5.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.2.1 **MENOR PREÇO POR GRUPO.**

5.2.2 Marca;

5.2.3 Quantidade cotada, devendo respeitar o previsto na tabela de descritiva do objeto;

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



5.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.9 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.1.1 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



6.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4 O lance deverá ser ofertado pelo valor **TOTAL DO GRUPO**.

6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.6 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo de 5% (cinco por cento).

6.8 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e



fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.



6.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



6.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2 Empresas brasileiras;

6.18.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

6.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.21 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços/percentuais unitários máximos aqueles dispostos no Termo de Referência como critério de aceitabilidade.

6.22 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo] / [Será admitida a previsão de preços diferentes conforme os critérios abaixo]:

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das



empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1 Contiver vícios insanáveis;

7.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e



7.7.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

7.14 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



8.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5 A documentação indicada neste Capítulo poderá ser:

8.5.1 Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

8.5.1.1 A prova de certificação de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

8.5.1.2 O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de certificação, salvo imposição legal;

8.5.1.3 É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

8.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



8.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2h (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.17 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



8.18 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados obtido por meio do endereço eletrônico <http://www.portalmedico.org.br>, após o preenchimento do cadastro especificado na página. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitação pelo e-mail colic@portalmedico.org.br, por correspondência endereçada ao Sr(a). Pregoeiro (a) para o endereço – SGAS 616 Conj. D, Lote 115 – L2 SUL, Brasília–DF / CEP 70.200-760, ou pelo telefone (61) 34455900.

10 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

10.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5 Fraudar a licitação

10.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8 Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1 Advertência;

10.2.2 Multa;

10.2.3 Impedimento de licitar e contratar e

10.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2 As peculiaridades do caso concreto

10.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

10.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a



reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11 DA IMPULGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do endereço eletrônico <http://www.portalmedico.org.br>, após o preenchimento do cadastro especificado na página. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitação pelo e-mail colic@portalmedico.org.br, por correspondência endereçada ao Sra. Pregoeira para o endereço – SGAS 616 Conj. D, Lote 115 – L2 SUL / CEP 70.200-760, ou pelo telefone (61) 34455900.

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

12.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.1.1 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

12.1.2 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

12.1.3 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

12.1.4 O disposto neste artigo será aplicado, no que couber, à contratação direta e aos procedimentos auxiliares da licitação.

12.2 Da atuação do agente de contratação:

12.2.1 Caberá ao agente de contratação, em especial:

12.2.1.1 Conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:

12.2.2.1.1.1 Encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e esgotados os recursos



administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

13 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE E VIGÊNCIA

13.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3. O prazo de **vigência da contratação é de 60 (sessenta) meses**, conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

13.4. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do CFM, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.4.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e Anexos.

13.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.



13.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

14 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os Licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e por e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de



decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;
- e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

16.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e pelo endereço eletrônico <http://www.portalmedico.org.br>, após o preenchimento do cadastro especificado na página. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitação pelo



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

e-mail colic@portalmedico.org.br, por correspondência endereçada ao Sr(a). Pregoeiro (a) para o endereço – SGAS 616 Conj. D, Lote 115 – L2 SUL / CEP 70.200-760, ou pelo telefone (61) 34455900.

17.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II - 01 – MODELO DE PROPOSTA E FORMAÇÃO DE PREÇO e 02 - FORMULÁRIO DE DADOS PARA ASSINATURA DE EVENTUAL CONTRATO;
ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
ANEXO IV – CADASTRO RESERVA.
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP.

17.12 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

17.13 A licitante vencedora assumirá a responsabilidade pelos encargos fiscais resultantes da adjudicação desta Licitação;

17.14 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CFM, não eximirá a licitante vencedora de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

17.15 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

17.16 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Brasília–DF, de de 2024.

(Assinatura eletrônica)

AUTORIDADE COMPETENTE



ANEXO I

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 24.0.000001060-6

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS.

1. DO OBJETO:

1.1 - Aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTES DIVERSOS**, conforme especificações e quantidades previstas neste Termo de Referência que serão divididos em diversos lotes na forma apresentada abaixo;

1.2 - Os itens e as quantidades da presente contratação decorrem de Estudo Técnico Preliminar, a serem fornecidos devem atender as seguintes especificações abaixo:

×ATENÇÃO LICITANTES! SE ATENTAR AS ESPECIFICAÇÕES DOS PROTUDOS DESTAS TABELAS×

GRUPO 01 MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Bandeja para documento dupla (2 andares), em acrílico, pés emborrachados, com bandejas medindo 4cm de altura x 26cm de largura x 36cm de comprimento aproximadamente, acondicionadas em embalagens individuais e resistentes, (cor fumê).	UNIDADE	30	10
02	Barbante de algodão cru 4x82m (barbante fino)	ROLO	10	05
03	Bateria alcalina 9v. Marca Ref. <i>Duracell</i> ou de qualidade superior.	UNIDADE	200	50



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

04	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, aprovada pelo Inmetro, capa plástica med. Aprox. 43mm x 21mm x 12mm.	UNIDADE	100	100
05	Caixa de Arquivo confeccionada em polipropileno corrugado (Polionda), modelo desmontável, fechamento duplo reforçado, com visor. 350x135x245mm Azul.	UNIDADE	500	300
06	Caixa Arquivo em papelão, onda dupla (360x130x240) HP – 33, com visor	UNIDADE	1000	50
07	<u>Caneta esferográfica azul</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15 cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	3000	1000
08	<u>Caneta esferográfica preta</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	500	150
09	<u>Caneta esferográfica vermelha</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	200	100
10	Caneta para retroprojeto, ponta fina e porosa, corpo plástico, 1.0 cor preta, embalagem com data de fabricação e validade.	UNIDADE	100	24
11	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
12	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
13	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
14	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100	PCT. C/ 100 UN	20	10



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	unidades, <u>Cor preta</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm			
15	Cinta elástica para processos, 25cm x 4cm.	PACOTE C/100	40	20
16	Cola Adesiva Instantânea Universal embalagem rígida (não é bisnaga flexível) 20g.	UNIDADE	10	05
17	Cola em bastão, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxica - 10g.	UNIDADE	200	20
18	Cola líquida composição polivinil acetato-PVA, cor branca, aplicação papel, lavável e atóxica – 90g.	UNIDADE	200	50
19	Colchete em aço niquelado, <u>nº 15</u> , fabricado com arame de aço, antiferrugem, cx com 72 und.	CAIXA	100	20
20	Corretivo líquido a base de água, em frasco de 18ml, embalagem de plástico rígido, com tampa rosqueada, inodoro e atóxica.	UNIDADE	50	10
21	Clip nº 01, galvanizado.	PCT C/100	100	10
22	Escova para limpeza de desenho, 26cm de cabo x 12cm de cerdas x 5cm largura. Cabo de madeira, cerdas longas e macias.	UNIDADE	04	02
23	Divisórias de arquivo plástica, perfuração universal tamanho A4	PCT/12	50	10
24	Estilete retrátil – lâmina larga resistente quebra lâminas integradas, com formato anatômico, corpo de plástico resistente.	UNIDADE	50	10
25	Fita Adesiva de papel kraft 48mm x 50m (modelo referencial Scotch 3777)	UNIDADE	50	12
26	Fita adesiva mágica transparente 25mm x 65m	ROLO	10	05
27	Fita adesiva transparente – pequena (durex), med.aprox.12mm x 33m, validade mínima de 1 ano.	UNIDADE	50	20
28	Fita PVC transparente (48mm x 100m)	UNIDADE	200	100
29	Grampo de trilho plástico, branco, 80mm	PCT C/50	150	20
30	Grampeador de mesa médio, para grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas, capacidade de carga de um pente inteiro de grampo, estrutura metálica.	UNIDADE	200	50
31	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gr, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 1 ano.	PACOTE	100	20



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

32	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 x 220 mm	UNIDADE	10	05
33	Marca texto cor amarela, ponta indeformável de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor de bolso, tamanho com tampa aproximadamente 13cm, tinta fluorescente a base de água.	UNIDADE	500	100
34	Molha dedos, umectante em pasta, pesando 12g)	UNIDADE	100	50
35	Papel Contact transparente, medindo 45cmX25m	ROLO	10	01
36	Papel para recado autocolante amarelo 76mm x 76mm	BLOCO C/ 100FL	800	200
37	Pasta arquivo, em plástico transparente incolor, tipo "L", medindo 220mm x 310mm (pacote com 10 unidades)	PACOTE	50	10
38	Pasta arquivo, tipo AZ, em papelão prensado com revestimento de polipropileno, cor preta, plastificada na face interna, lombada larga, prendedor interno removível em ferragem niquelada de alta precisão, bolsa porta-etiqueta na lombada, proteção metálica nas bordas inferiores, com 02 travas vazadas, tamanho <u>ofício2</u> .	UNIDADE	50	30
39	Pasta classificador (polycart) pasta dobrada em cartão duplo 480gr, lombo regulável, sem impressão, com mola espiral, cores variadas, formato 350 x 230mm.	UNIDADE	500	100
40	Pasta suspensa <u>marmorizada</u> , confeccionada em cartão kraft, grampo trilho, prendedor plástico medindo 25,5cm altura x 36,2cm de largura,	UNIDADE	300	50
41	Pasta Suspensa Colorida Plastificada Home Office com Visor Etiqueta e Grampo Plástico Fixador, Azul.	UNIDADE	100	50
42	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões 280 x 380 mm, cor azul	UNIDADE	50	10
43	Pilha alcalina A23 – Marca Ref. <i>Duracell</i> ou de qualidade superior.	UNIDADE	50	10
44	Pilha alcalina AA – Marca Ref. <i>Duracell</i> ou de qualidade superior.	CARTELA COM 2	100	10
45	Pilha alcalina AAA – Marca Ref. <i>Duracell</i> ou de qualidade superior.	CARTELA COM 2	300	100
46	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta <u>preta</u> . obs.: validade mínima de 01 ano.	UNIDADE	12	12



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

47	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta vermelha. obs.: validade mínima de 01 ano.	UNIDADE	12	12
48	Pincel para quadro branco ponta acrílica de 4mm, não recarregável, cor azul. Validade mínima de 1 ano	UNIDADE	100	10
49	Porta objeto, para caneta, cliques e lembretes; cristal, acrílico, de 24cm x 7cm x 8cm.	UNIDADE	200	50
50	Prancheta em acrílico com prendedor de plástico, cor cristal.	UNIDADE	50	10
51	Régua escolar fabricada em polipropileno, 30cm de comprimento, 3mm de espessura, cor cristal	UNIDADE	100	30
52	Saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, grosso, para acondicionamento de documentos em fichário, tamanho ofício, caixa c/ 300	CAIXA	50	10
53	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 20 cm.	UNIDADE	30	10
54	Tinta para carimbo automático (preto) 40 ml	UNIDADE	20	10

GRUPO 02 SUPRIMENTOS PARA EQUIPAMENTOS BROTHER

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Toner para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. TN-3492S, capacidade para 20.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
02	Cilindro para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. DR-3440, capacidade para 50.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
03	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419BK, cor: preto, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

04	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419C, cor: ciano, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
05	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419M, cor: magenta, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
06	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419Y, cor: amarelo, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
07	Cilindro para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. DR-411CL, capacidade para 30.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	5
08	Unidade de transferência para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. BU-330CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	5
09	Caixa para resíduos de toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. WT-320CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	5
10	Etiqueta adesiva medindo 62mm x 30,48m, para impressora de etiqueta marca Brother modelo QL-810w, ref. DK-2205 (etiqueta com	UNIDADE	50	5



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	cassete), original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).			
11	Fita industrial para rotulador Brother BTZE-S941 preta prata - 18MM X 8M	UNIDADE	50	05

GRUPO 03 PAPÉIS E ETIQUETAS

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Etiqueta adesiva 25,4 mm x 101,6 mm (etiqueta picotada)	CX C/ 100UN	50	05
02	Etiqueta adesiva 279,4 mm x 215,9 mm (etiqueta inteira)	CX C/ 100UN	50	05
03	Papel branco tamanho A-4 75g (com selo de qualidade ambiental)	RESMA	1000	250
04	Papel branco tamanho A-4 90g	RESMA	10	05
05	Papel branco tamanho A-3 (75g/m2, resma 500 folhas)	RESMA	50	05
06	Papel Kraft 80g folha 96 x 66 cm	FOLHAS	1000	50

GRUPO 04 MATERIAL DE LIMPEZA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Bloco de espuma para limpeza automotiva	UNIDADE	30	5
02	Detergente líquido, superconcentrado, solubilidade rápida e completa em água com tensoativo biodegradável, dermatologicamente testado, ph 7,5 frasco com 500 ml. Marca Ref.: <i>Limpol</i> , <i>Ypê</i> , <i>Minuano</i> , ou de qualidade superior.	UNIDADE	500	48
03	Esponja de lã de aço, em aço carbono, abrasividade fina para limpeza e brilho, com 60gr, embalagem com 8 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	PCT. C/ 8 UNIDADES	32	16
04	Esponja de limpeza dupla face, de fibra sintética e espuma de poliuretano, com ação bactericida, embaladas individualmente, medida aproximada de	UNIDADE	400	100



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	110mm x 75mm x 20mm, na embalagem deverá conter informações sobre o produto e dados do fabricante. (bucha de pia)			
05	Brilha Pneu automotivo galão 5 litros	GALÃO	20	10
06	Limpador Multiuso instantâneo, embalagem plástica com bico dosador, frasco de 500ml	UNIDADE	50	12
07	Pano de limpeza, saco 100% algodão, medindo 45x75, 140gr.	PCT. C/ 10 UNIDADES	50	50
08	Pano para limpeza multiuso, tipo perfex, com agente antibactericida.	EMBALAGEM C/5	200	30
09	Detergente automotivo Galão 5 litros	GALÃO	20	20
10	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM, neutralizante, coadjuvante, espessante, desnaturante e água. Constituído com 3 tipos de hidratante; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA.	GALÃO 5L	30	2
11	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM – Embalagem de 400 e 500 g. Constituído com 3 tipos de hidratantes; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA.	FRASCO 420G	500	5
12	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - álcool etílico 70%	1L	100	5
13	Sabão em barra – glicerinado, 200g.	EMBALAGEM C/5	100	5



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

GRUPO 05 MATERIAL DE COPA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias. Capacidade volumétrica mínima 180 ml (Para água)	CAIXA COM 2.500 UNID.	250	20
02	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias. Capacidade volumétrica mínima 50 ml (Para café)	CAIXA COM 5000 UNID.	100	10
03	Copo de poliestireno expandido (isopor) 120 ml, mangas com 25 unidades	CAIXA COM 1000 UNID.	50	20
04	Filtro de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	CAIXA COM 40 UNID.	300	100
05	Guardanapo de papel em fibras naturais, na cor branca 24 x22cm com 50 folhas (duplas)	UNIDADES	1000	100
06	Palito de dente de madeira roliço	CAIXA COM 100 UNID.	100	50
07	Palito mexedor em poliestireno tamanho GRANDE.	PCT. C/240	400	100
08	Palito de fósforo longo	CAIXA	100	50
09	Papel Alumínio – 45 cm x 7,5m	ROLO	50	30

GRUPO 06 GÊNERO ALIMENTÍCIO

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Açúcar tipo refinado, na cor branca, de primeira qualidade, sacarose de cana de açúcar, com todas as informações pertinentes ao produto	PACOTE 1KG	1.500	100
02	Adoçante Dietético SUCRALOSE 100 ml, aspecto físico líquido, límpido transparente, bico dosador, prazo de validade 01 (um) ano.	FRASCO	200	12
03	Biscoito Cacau, Aveia e Mel, embalagem com peso 170g, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, aveia em flocos, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, flocos de arroz, açúcar invertido,	PCT	2000	50



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	leite integral, farinha de trigo integral, polidextrose, extrato de malte, sal, mel, aromatizantes, emulsificantes: lecitina de soja (ins322) e fermentos químicos; bicarbonato de sódio (ins500ii), contém glúten; contém traços de: amendoim, amêndoas, avelã, castanha de caju, centeio, gergelim, nozes e ovo e derivados. Validade mínima de 03 (três) meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Bauducco, Nestlé</i> ou de qualidade superior.			
04	Biscoito tipo <u>cream cracker</u> , textura crocante, embalagem dupla, peso 200g, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Bauducco, Nestlé, Vitarella</i> ou de qualidade superior.		2000	120
05	Biscoito tipo <u>waffer</u> (chocolate, morango, limão), textura crocante, embalagem com peso mínimo 140gr, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Bauducco, Nestlé</i> ou de qualidade superior.	PCT	2000	50
06	Café extra-forte tipo exportação com selo de pureza e qualidade da ABIC, produto devidamente selecionado, beneficiado, torrado e moído, empacotado a vácuo, devidamente rotulado conforme a legislação vigente, embalagem (tipo tijolinho) de 500gr, prazo mínimo de validade 1 ano e data de fabricação de até 30 dias. Marca Ref.: Café do ponto, 3 corações, <i>Pilão, Café do Sítio</i> ou de qualidade superior.	PACOTE 500G	3.000	100
07	Café em grão, torra média, 100% arábica.	PACOTE 1KG	30	2
08	Coca-Cola	LATA 350ML	1000	48
09	Coca-Cola sem açúcar	LATA 350ML	1000	48
10	Margarina com sal, embalagem plástica atóxica de 500g, lacrada com indicação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima 6 meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Vigor, Qualy, Delícia, Doriana</i> ou de qualidade superior.	500G	100	10



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

11	Requeijão cremoso copo com 250gr. Validade mínima de 4 meses. Marca Ref. <i>Vigor, Nestlé, Itambé</i> ou de qualidade superior.	COPO 250GR	300	10
12	Suco light, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja). Marca Ref. <i>Del Valle, Sufresh</i> , ou de qualidade superior.	LATA 350ML	1000	48
13	Suco normal, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja), Marca Ref. <i>Del Valle, Sufresh</i> , ou de qualidade superior.	LATA 350ML	1000	48
14	Água de coco, integral e antioxidante. Marca Ref. <i>Kero Coco, Sococo, Ducoco</i> ou de qualidade superior.	1 LITRO	1000	120

**GRUPO 07 CÁPSULAS DE CAFÉ NESPRESSO
(MÁQUINAS NESPRESSO CITIZ E KILK C120 EXPRESSO)**

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Cápsula com 50g Aroma Arpeggio	UNIDADE	1000	200
02	Cápsula com 50g Aroma Capriccio	UNIDADE	1000	200
03	Cápsula com 50g Aroma Così	UNIDADE	1000	200
04	Cápsula com 50g Aroma Livanto	UNIDADE	1000	200
05	Cápsula com 50g Aroma Ristretto	UNIDADE	1000	200
06	Cápsula com 50g Aroma Roma	UNIDADE	1000	200
07	Cápsula com 50g Aroma Volluto	UNIDADE	1000	200

**GRUPO 08 - SUPRIMENTO DE BACKUP**

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	01 Fita de limpeza Ultrium 8 (LTO-8), com etiqueta de identificação, em código de barra.	UNIDADE	40	08
02	Fita de armazenamento Ultrium 8 (LTO-8), com capacidade de armazenamento de 12/30 TB, com etiqueta de identificação, em código de barra.	UNIDADE	400	80

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e em atenção ao disposto no Art. 20 da lei 14.133/2021.

1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

2.1.1 A presente contratação visa garantir o suprimento do estoque do Conselho Federal de Medicina-CFM, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais;

2.1.2 Assim, entendemos que a melhor opção a ser adotada agora é adquirir pelo sistema de registro de preços, que inclua os materiais de consumo mencionados na seção 1.2, como uma maneira de suprir, as necessidades provenientes desde CFM.

2.2 ENQUADRAMENTO COMO BENS COMUNS: Trata-se de fornecimento de material cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

2.3 JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO: A escolha pelo agrupamento dos itens em lote visa garantir melhor solução, possibilitando a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, além primar pela melhor gestão contratual, bem como possível ganho de escala sem restrição ao caráter competitivo na licitação art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

2.4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

2.4.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.5.1 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

2.5.1. Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Instrução Normativa nº 01/2010 de 19/01/2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que versa sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

2.5.2 Além dos critérios de sustentabilidade indicados no item 2.5.1, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a. Que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;
- b. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c. Que devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d. Que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs); e

2.5.3 que viabilizem o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético.

2.5.4 DA SUBCONTRATAÇÃO

2.5.4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

2.6 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO: A contratação atende ao disposto no Planejamento Estratégico Institucional bem como se encontra prevista no **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2024**.



3. DO CUSTO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 O custo estimado da contratação, o valor máximo global estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, pode ser definido da seguinte forma:

3.1.2. Por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares;

3.1.3. Por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso.

3.2. Neste caso os custos foram levantados em pesquisa média de preço, conforme tabela abaixo, que será considerada como referencial de valor máximo a ser pago na contratação.

4. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

ATENÇÃO A ESTE ITEM

4.1 O Pregoeiro solicitará à primeira classificada, sob pena de desclassificação, amostra dos itens que achar necessário (para verificação de qualidade), a serem entregues no prazo máximo e improrrogável de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da suspensão deste certame, para avaliação técnica de compatibilidade e adequação às especificações do objeto licitado.

4.2. As amostras deverão ser entregues devidamente identificadas, em quantidade suficiente para os testes de qualidade na sede do CFM.

4.3. Caso as amostras da melhor proposta sejam reprovadas, será convocada para apresentação de amostras a autora da segunda melhor proposta e, assim, sucessivamente;

4.4. As amostras aprovadas permanecerão em poder do CFM até a entrega definitiva do objeto licitado, com vistas à avaliação da conformidade entre as amostras aprovadas e o material efetivamente entregue;



4.5. Vencido o prazo de entrega das amostras, não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste edital.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

5.1.5 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**.

5.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

5.2.1 A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.2 O CFM durante a vigência da ata de registro de preços não **concederá adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2.2.1 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2.2.2 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços (ao sistema conselhal) por restar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. Tais como: a redução dos gastos e simplificação administrativa, em razão da supressão de vários



procedimentos licitatórios semelhantes e homogêneos; a rapidez da contratação e a otimização dos gastos, relativamente à gestão dos recursos financeiros; a definição de quantidades e qualidades a serem contratadas; e a possibilidade de aquisição de bens para diferentes órgãos ou entidades.

5.3 HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a:

5.3.1 Habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3.2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Material) e/ou Municipal (Serviço) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais (Material) ou municipais (Serviço) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.3.3 Qualificação técnica**5.3.3.4 Atestado de Capacidade Técnica:**

- a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos especificada no Termo de Referência, através da apresentação de atestado(s) que comprove(m) que a licitante tenha executado ou esteja executando fornecimentos de características técnicas e operacionais similares àquelas ora especificadas.
- b) Esse(s) atestado(s) deverá(ao) ser emitidos por órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta em nível federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, no Brasil ou no exterior, ou ainda por empresas privadas. Os atestados deverão ser relativos a:
 - i. O(s) atestado(s) deverá(ao) mostrar, clara e inequivocamente, o atendimento aos requisitos ora estabelecidos e, adicionalmente, deverá(ão) incluir obrigatoriamente:
 - ✓ Identificação da instituição responsável pela emissão, com nome e endereço completo.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

- ✓ Discriminação e quantitativo dos itens integrantes do escopo de fornecimento correspondente.
- ✓ Data de contratação e de conclusão e aceitação do fornecimento.
- ✓ Grau de satisfação da instituição com relação ao fornecimento.

c) O(s) atestado(s) poderá(ao) ser emitido(s) por uma ou mais entidades de direito público ou privado, e só serão aceitos se emitidos em nome da proponente. Não serão aceitos atestados de terceiros ou de empresas subfornecedoras mesmo que exclusivas.

e) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

f) Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

g) Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

h) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

i) Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

5.2.4 Qualificação econômico-financeira será comprovada mediante:

11.5.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

11.5.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação



financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

11.5.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

11.5.2.2 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

11.5.2.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

11.5.2.4 As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (Dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.



5.2.5 Declarações

- a) Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao CFM.
- b) Declaração, firmada pela licitante de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.
- c) Declaração de que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4 DA PROPOSTA

5.4.1. A proposta, de acordo com o modelo do Anexo I deste Termo de referência, deverá ser digitada, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

- a) indicar CPF ou CNPJ, endereço e telefone de contato;
- b) especificação do item com preço unitário e total expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, relativo ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento do produto. Em caso de discordância entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro; ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o último;
- c) prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos;
- d) declarar expressamente a concordância com as condições constantes no Termo de referência;

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



- 6.1. O recebimento provisório será mediante o registro de recebimento do material pela Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.
- 6.2. O recebimento definitivo será mediante recibo, em até 5 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.
- 6.3. O Recebimento Definitivo do material não exclui a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou disparidade com as especificações técnicas verificadas posteriormente;
- 6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos bens objetos da licitação, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes do Edital;
- 7.2. Atender, durante o período de validade/garantia dos produtos fornecidos, aos chamados para substituição, no caso de ser constatado algum defeito não ocasionado pelo armazenamento ou uso indevido pelo contratante;
- 7.2.1. O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a 06 (seis) meses e atendidos aqueles especificados na descrição dos produtos;
- 7.2.2. O prazo de garantia dos produtos, oferecido pelo licitante, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, sem prejuízo da garantia ofertada pelo fabricante;
- 7.2.3. O prazo de validade dos produtos deverá estar exposto na embalagem ou produto;
- 7.3. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos bens, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;
- 7.4. Cumprir os prazos estipulados na Ata de Registro de Preços e as especificações dos materiais, objeto da licitação;



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

- 7.5. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e da garantia.
- 7.6. Realizar o fornecimento do objeto dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo as exigências legais.
- 7.7. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
- 7.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CFM ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- 7.9. Levar imediatamente ao conhecimento do CONTRATANTE quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto;
- 7.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE;
- 7.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela execução de qualquer serviço;
- 7.12. Indicar, formalmente, preposto, quando da assinatura da Ata de Registro de Preços, aceito pelo CFM, para representar a licitante vencedora, sempre que for necessário, o qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos da Ata de Registro de Preços;
- 7.13. Apresentar as Notas Fiscais/Faturas correspondentes aos serviços objeto da contratação ao Protocolo do CFM;

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

- 8.1.** Consultar previamente o SICAF,
- 8.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;
- 8.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.5.** Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;
- 8.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- 8.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;
- 8.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 9.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



10.1. A Gestão e a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração especialmente designados, **PAULO GOMES – Fiscal Titular e CLEIBSSON SOUSA – Fiscal Substituto**. Nos impedimentos e afastamentos do titular, suas funções serão desempenhadas por seu respectivo substituto.

10.2. A Administração poderá alterar a designação dos gestores e fiscais, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à Contratada, sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

10.3. O material será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável ou fiscal, com verificação posterior da conformidade do material e definitivamente, por servidor ou comissão designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

10.4. Os Gestores e Fiscais designados exercerão, de forma segregada, as atribuições cabíveis, e tudo o mais que for necessário visando o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer.

10.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos gestores e fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à autoridade competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.

10.6. A gestão e a fiscalização de que trata este item não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

11. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - Lei nº 13.709/2018 - LGPD



11.1 Em observação às determinações constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD), o CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
- b. O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do objeto do contrato, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- c. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria aquisição de bens, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução do objeto especificado neste contrato, e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

12. DO RECEBIMENTO, PAGAMENTOS E CARACTERÍSTICAS GERAIS



12.1 Do recebimento

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, VII do Decreto nº 11.246, de 2022).

O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, VII, Decreto nº 11.246, de 2022).

O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;



O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas,



devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.2 Liquidação



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- O prazo de validade;
- A data da emissão;
- Os dados do contrato e do órgão contratante;
- O período respectivo de execução do contrato;
- O valor a pagar; e
- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,



regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.3 Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice XXXX de correção monetária.

10.4 Forma de pagamento

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. ORÇAMENTO DETALHADO E MODO DE LICITAÇÃO

13.1 Dotação orçamentária destacada para o setor de imprensa, com aprovação orçamentária SEIMP/CFM para execução no ano de 2024 através do centro de custo 36.01 – Elementos de Despesas: 6.2.2.1.1.33.90.30.002 – Gênero de Alimentação; 6.2.2.1.1.33.90.30.007 - Material de Copa e Cozinha; 6.2.2.1.1.33.90.30.004 - Material De Expediente; 6.2.2.1.1.33.90.30.012 - Material Elétrico, Eletrônico e de Telefonia

14. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO E SELEÇÃO

14.1 Para fins de avaliação da capacidade técnica das LICITANTES será exigida a apresentação de atestados que comprovem que a LICITANTE tenha desempenhado atividades com características e complexidade similares aos objetos especificados neste termo de referência.

14.2 Os atestados devem ser apresentados da seguinte forma:



- ✓ Em original ou cópia autenticada;
- ✓ Emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- ✓ Informar a data de início e término de cada trabalho realizado;
- ✓ Informar o objeto e a descrição do serviço realizado, comprovando o perfeito cumprimento das obrigações.

15. MODELO DE REMUNERAÇÃO

15.1 Os valores referentes aos produtos detalhados neste termo deverão ser pagos com a apresentação por parte da empresa prestadora dos serviços de sua nota fiscal, respectivo boleto bancário e termo de aceitação dos serviços devidamente assinado pelo gestor do contrato;

15.2 O CFM disporá de 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da nota fiscal, para o “aceite” dos bens ou serviços. Caso seja detectado qualquer erro, vício, defeito ou qualquer divergência, o serviço não será aceito ou o bem devolvido, ficando a cargo do fornecedor a sua correção ou reposição, sendo susado o pagamento;

15.3 Nos contratos de execução continuada ou parcelada, a cada apresentação da nota fiscal para pagamento, a empresa deverá anexar à mesma, comprovação de regularidade para com a seguridade social;

15.4 O CFM exercerá, através da fiscalização do contrato, o acompanhamento dos serviços objeto deste contrato, sendo que a ação ou omissão total ou parcial da fiscalização do contrato não exime a contratada de quaisquer de suas responsabilidades perante o CFM ou terceiros;

15.5 A fiscalização do contrato estará à disposição da contratada para fornecer informações, necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados;



15.6 A fiscalização do contrato terá acesso a todos os locais onde os serviços se realizarem em plenos poderes para praticar atos, nos limites do presente contrato, que se destinem a acautelar e preservar todo e qualquer direito do CFM tais como:

15.6.1 Recusar serviços que tenham sido executados em desacordo com as condições estabelecidas neste contrato;

15.6.2 Sustar o pagamento de quaisquer faturas da contratada, no caso de inobservância de exigências da fiscalização do contrato amparadas em disposições contidas no contrato, até a regularização da situação. Tal procedimento será comunicado por escrito à contratada;

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1 Os preços ofertados deverão ser na condição de preço à vista para pagamento após a entrega e aceite dos produtos, mediante apresentação de nota-fiscal/fatura;

16.2 Todos os preços deverão ser apresentados em moeda corrente do país, devendo incluir todos os custos diretos e indiretos, julgados necessários pela proponente, assim como previsão de custos referentes à mão de obra envolvida no contrato, e todas as incidências que sobre eles possam recair, tais como encargos fiscais, tributos, taxas, impostos e outros;

16.3 Os itens das propostas que contiverem rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas não serão considerados;

16.4 A contratada será exclusivamente responsável pelos encargos sociais e trabalhistas devidos ao pessoal envolvido no fornecimento.



16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

16.5 Gestão do contrato:

16.5.1 Assumir toda a responsabilidade pela execução dos serviços contratados, obedecendo ao que dispõe a proposta apresentada e observando as constantes do contrato e seus anexos;

16.5.2 Cumprir fielmente as obrigações assumidas em contrato, verificando as observações técnicas deste termo de referência e seus anexos;

16.5.3 Comunicar ao CFM, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos da execução do contrato;

16.5.4 Submeter ao CFM qualquer alteração que se tornar essencial à continuação da execução ou prestação do serviço;

16.5.5 Manter seus funcionários ou representantes credenciados devidamente identificados quando da execução de qualquer serviço no CFM, referente ao objeto contratado, observando as normas de segurança (interna e conduta);

16.5.6 Responder a quaisquer prejuízos que seus empregados e prepostos causem ao patrimônio do CFM, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

16.5.7 Assumir total responsabilidade pelo sigilo da informação que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informação, decorrentes de ação dolosa, imperícia ou imprudência, venha a ocasionar ao CFM ou a terceiros;



16.5.8 Todos os serviços e produtos contratados e seus documentos resultantes são de exclusiva propriedade do CFM e não poderão ser utilizados fora do contrato, comprometendo-se a contratada com o sigilo das informações a que tiver acesso;

16.5.9 Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pelo setor de tecnologia da informação ou por servidor designado para este fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado por este setor.

17. DO CUSTO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

17.1 - O custo estimado da contratação, estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos produtos, pode ser definido da seguinte forma:

17.1.1. Por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares;

17.1.2. Por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso.

17.2. Neste caso os custos foram levantados em pesquisa de preço que será considerada como referencial de valor máximo global por item, a ser pago no fornecimento total dos produtos, sendo desclassificadas, após a etapa de lances, as propostas com valores superiores aos da tabela abaixo.

17.2.1. As marcas disponíveis em edital são referenciais, devendo os produtos ser de qualidade igual ou superior.



TABELA REFERENCIAL DE PREÇOS MATERIAL DE EXPEDIENTE

GRUPO 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Bandeja para documento dupla (2 andares), em acrílico, pés emborrachados, com bandejas medindo 4cm de altura x 26cm de largura x 36cm de comprimento aproximadamente, acondicionadas em embalagens individuais e resistentes, (cor fumê).	UNIDADE	30	R\$ 40,34
02	Barbante de algodão cru 4x82m (barbante fino)	ROLO	10	R\$ 42,34
03	Bateria alcalina 9v	UNIDADE	200	R\$ 24,78
04	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, aprovada pelo Inmetro, capa plástica med. Aprox. 43mm x 21mm x 12mm.	UNIDADE	100	R\$ 6,62
05	Caixa de Arquivo confeccionada em polipropileno corrugado (Polionda), modelo desmontável, fechamento duplo reforçado, com visor. 350x135x245mm Azul.	UNIDADE	500	R\$ 5,99
06	Caixa Arquivo em papelão, onda dupla (360x130x240) HP – 33, com visor	UNIDADE	1000	R\$ 4,29
07	<u>Caneta esferográfica azul</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15 cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	3000	R\$ 1,77
08	<u>Caneta esferográfica preta</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e	UNIDADE	500	R\$ 1,49



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.			
09	<u>Caneta esferográfica vermelha</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	200	R\$ 1,57
10	Caneta para retroprojeto, ponta fina e porosa, corpo plástico, 1.0 cor preta, embalagem com data de fabricação e validade.	UNIDADE	100	R\$ 5,91
11	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	R\$ 52,83
12	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	R\$ 43,92
13	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	R\$ 52,23
14	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	R\$ 30,05
15	Cinta elástica para processos, 25cm x 4cm.	PACOTE C/100	40	R\$ 157,50
16	Cola Adesiva Instantânea Universal embalagem rígida (não bisnaga flexível) 20g.	UNIDADE	10	R\$ 6,51



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

17	Cola em bastão, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxica - 10g.	UNIDADE	200	R\$ 7,17
18	Cola líquida composição polivinil acetato-PVA, cor branca, aplicação papel, lavável e atóxica – 90g.	UNIDADE	200	R\$ 4,12
19	Colchete em aço niquelado, nº 15, fabricado com arame de aço, antiferrugem, cx com 72 und.	CAIXA	100	R\$ 13,22
20	Corretivo líquido a base de água, em frasco de 18ml, embalagem de plástico rígido, com tampa rosqueada, inodoro e atóxica.	UNIDADE	50	R\$ 3,13
21	Clip nº 01, galvanizado.	PCT C/100	100	R\$ 2,80
22	Escova para limpeza de desenho, 26cm de cabo x 12cm de cerdas x 5cm largura. Cabo de madeira, cerdas longas e macias.	UNIDADE	04	R\$ 40,86
23	Divisórias de arquivo plástica, perfuração universal tamanho A4	PCT/12	50	R\$ 24,85
24	Estilete retrátil – lâmina larga resistente quebra lâminas integradas, com formato anatômico, corpo de plástico resistente.	UNIDADE	50	R\$ 9,19
25	Fita Adesiva de papel kraft 48mm x 50m (modelo referencial Scotch 3777)	UNIDADE	50	R\$ 15,47
26	Fita adesiva mágica transparente 25mm x 65m	ROLO	10	R\$ 81,79
27	Fita adesiva transparente – pequena (durex), med.aprox.12mm x 33m, validade mínima de 1 ano.	UNIDADE	50	R\$ 4,19
28	Fita PVC transparente (48mm x 100m)	UNIDADE	200	R\$ 11,79
29	Grampo de trilho plástico, branco, 80mm	PCT C/50	150	R\$ 11,77
30	Grampeador de mesa médio, para grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas, capacidade de carga de um pente inteiro de grampo, estrutura metálica.	UNIDADE	200	R\$ 19,94



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

31	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gr, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 1 ano.	PACOTE	100	R\$ 13,59
32	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 x 220 mm	UNIDADE	10	R\$ 8,79
33	Marca texto cor amarela, ponta indeformável de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor de bolso, tamanho com tampa aproximadamente 13cm, tinta fluorescente a base de água.	UNIDADE	500	R\$ 3,23
34	Molha dedos, umectante em pasta, pesando 12g)	UNIDADE	100	R\$ 2,71
35	Papel Contact transparente, medindo 45cmX25m	ROLO	10	R\$ 69,97
36	Papel para recado autocolante amarelo 76mm x 76mm	BLOCO C/ 100FL	800	R\$ 5,22
37	Pasta arquivo, em plástico transparente incolor, tipo "L", medindo 220mm x 310mm (pacote com 10 unidades)	PACOTE	50	R\$ 8,26
38	Pasta arquivo, tipo AZ, em papelão prensado com revestimento de polipropileno, cor preta, plastificada na face interna, lombada larga, prendedor interno removível em ferragem niquelada de alta precisão, bolsa porta-etiqueta na lombada, proteção metálica nas bordas inferiores, com 02 travas vazadas, <u>tamanho ofício2</u> .	UNIDADE	50	R\$ 15,23
39	Pasta classificador (polycart) pasta dobrada em cartão duplo 480gr, lombo regulável, sem impressão, com mola espiral, cores variadas, formato 350 x 230mm.	UNIDADE	500	R\$ 4,59
40	Pasta suspensa <u>marmorizada</u> , confeccionada em cartão kraft, grampo trilho, prendedor plástico medindo 25,5cm altura x 36,2cm de largura,	UNIDADE	300	R\$ 2,98



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

41	Pasta Suspensa Colorida Plastificada Home Office com Visor Etiqueta e Grampo Plástico Fixador, Azul.	UNIDADE	100	R\$ 3,60
42	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões 280 x 380 mm, cor azul	UNIDADE	50	R\$ 22,23
43	Pilha alcalina A23	UNIDADE	50	R\$ 5,05
44	Pilha alcalina AA	CARTELA COM 2	100	R\$ 15,81
45	Pilha alcalina AAA	CARTELA COM 2	300	R\$ 5,57
46	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta <u>preta</u> . obs.: validade mínima de 01 ano.	UNIDADE	12	R\$ 3,90
47	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta <u>vermelha</u> . obs.: validade mínima de 01 ano.	UNIDADE	12	R\$ 3,43
48	Pincel para quadro branco ponta acrílica de 4mm, não recarregável, cor azul. Validade mínima de 1 ano	UNIDADE	100	R\$ 4,51
49	Porta objeto, para caneta, cliques e lembretes; cristal, acrílico, de 24cm x 7cm x 8cm.	UNIDADE	200	R\$ 10,08
50	Prancheta em acrílico com prendedor de plástico, cor cristal.	UNIDADE	50	R\$ 14,27
51	Régua escolar fabricada em polipropileno, 30cm de comprimento, 3mm de espessura, cor cristal	UNIDADE	100	R\$ 3,61
52	Saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, grosso, para acondicionamento de documentos em fichário, tamanho ofício, caixa c/ 300	CAIXA	50	R\$ 41,69
53	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 20 cm.	UNIDADE	30	R\$ 17,98
54	Tinta para carimbo automático (preto) 40 ml	UNIDADE	20	R\$ 18,66



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

GRUPO 02 - SUPRIMENTOS PARA EQUIPAMENTOS BROTHER

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Toner para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. TN-3492S, capacidade para 20.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 468,51
02	Cilindro para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. DR-3440, capacidade para 50.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 409,19
03	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419BK, cor: preto, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 526,20
04	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419C, cor: ciano, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 852,37
05	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419M, cor: magenta, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original	UNIDADE	50	R\$ 852,50



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).			
06	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419Y, cor: amarelo, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 764,75
07	Cilindro para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. DR-411CL, capacidade para 30.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 833,15
08	Unidade de transferência para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. BU-330CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 730,00
09	Caixa para resíduos de toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. WT-320CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 255,88
10	Etiqueta adesiva medindo 62mm x 30,48m, para impressora de etiqueta marca Brother modelo QL-810w, ref. DK-2205 (etiqueta com cassete), original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	R\$ 139,75



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

11	Fita industrial para rotulador Brother BTZE-S941 preta prata - 18MM X 8M	UNIDADE	50	R\$ 137,34
----	--	---------	----	------------

GRUPO 03 - PAPÉIS E ETIQUETAS

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Etiqueta adesiva 25,4 mm x 101,6 mm (etiqueta picotada)	CX C/ 100UN	50	R\$ 45,75
02	Etiqueta adesiva 279,4 mm x 215,9 mm (etiqueta inteira)	CX C/ 100UN	50	R\$ 65,20
03	Papel branco tamanho A-4 75g (com selo de qualidade ambiental)	RESMA	1000	R\$ 25,66
04	Papel branco tamanho A-4 90g	RESMA	10	R\$ 31,18
05	Papel branco tamanho A-3 (75g/m2, resma 500 folhas)	RESMA	50	R\$ 74,18
06	Papel Kraft 80g folha 96 x 66 cm	FOLHAS	1000	R\$ 1,24

GRUPO 04 - MATERIAL DE LIMPEZA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Bloco de espuma para limpeza automotiva	UNIDADE	30	R\$ 13,28
02	Detergente líquido, superconcentrado, solubilidade rápida e completa em água com tensoativo biodegradável, dermatologicamente testado, ph 7,5 frasco com 500 ml.	UNIDADE	500	R\$ 2,43
03	Esponja de lã de aço, em aço carbono, abrasividade fina para limpeza e brilho, com 60gr, embalagem com 8 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	PCT. C/ 8 UNIDADES	32	R\$ 4,25
04	Esponja de limpeza dupla face, de fibra sintética e espuma de poliuretano, com ação bactericida, embaladas individualmente, medida aproximada de 110mm x 75mm x 20mm, na embalagem deverá conter informações sobre o produto e dados do fabricante. (bucha de pia)	UNIDADE	400	R\$ 2,64
05	Brilha Pneu automotivo galão 5 litros	GALÃO	20	R\$ 55,92



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

06	Limpador Multiuso instantâneo, embalagem plástica com bico dosador, frasco de 500ml	UNIDADE	50	R\$ 8,62
07	Pano de limpeza, saco 100% algodão, medindo 45x75, 140gr.	PCT. C/ 10 UNIDADES	50	R\$ 44,67
08	Pano para limpeza multiuso, tipo perfex, com agente antibactericida.	EMBALAGEM C/5	200	R\$ 5,47
09	Detergente automotivo Galão 5 litros	GALÃO	20	R\$ 26,22
10	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM, neutralizante, coadjuvante, espessante, desnaturante e água. Constituído com 3 tipos de hidratante; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA.	GALÃO 5L	30	R\$ 57,28
11	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM – Embalagem de 400 e 500 g. Constituído com 3 tipos de hidratantes; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA.	FRASCO 420G	500	R\$ 10,85
12	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - álcool etílico 70%	1L	100	R\$ 12,19
13	Sabão em barra – glicerinado, 200g.	EMBALAGEM C/5	100	R\$ 10,42

GRUPO 05 - MATERIAL DE COPA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias. Capacidade volumétrica mínima 180 ml (Para água)	CAIXA COM 2.500 UNID.	250	R\$ 153,95
02	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias.	CAIXA COM 5000 UNID.	100	R\$ 184,77



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	Capacidade volumétrica mínima 50 ml (Para café)			
03	Copo de poliestireno expandido (isopor) 120 ml, mangas com 25 unidades	CAIXA COM 1000 UNID.	50	R\$ 131,33
04	Filtro de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	CAIXA COM 40 UNID.	300	R\$ 5,28
05	Guardanapo de papel em fibras naturais, na cor branca 24 x22cm com 50 folhas (duplas)	UNIDADES	1000	R\$ 7,60
06	Palito de dente de madeira roliço	CAIXA COM 100 UNID.	100	R\$ 1,31
07	Palito mexedor em poliestireno tamanho GRANDE.	PCT. C/240	400	R\$ 11,29
08	Palito de fósforo longo	CAIXA	100	R\$ 4,92
09	Papel Alumínio – 45 cm x 7,5m	ROLO	50	R\$ 9,31

GRUPO 06 - GÊNERO ALIMENTÍCIO

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Açúcar tipo refinado, na cor branca, de primeira qualidade, sacarose de cana de açúcar, com todas as informações pertinentes ao produto	PACOTE 1KG	1.500	R\$ 7,31
02	Adoçante Dietético SUCRALOSE 100 ml, aspecto físico líquido, límpido transparente, bico dosador, prazo de validade 01 (um) ano.	FRASCO	200	R\$ 14,91
03	Biscoito Cacau, Aveia e Mel, embalagem com peso 170g, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, aveia em flocos, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, flocos de arroz, açúcar invertido, leite integral, farinha de trigo integral, polidextrose, extrato de malte, sal, mel, aromatizantes, emulsificantes: lecitina de soja (ins322) e fermentos químicos; bicarbonato de sódio (ins500ii), contém glúten; contém traços de: amendoim, amêndoas, avelã, castanha de caju, centeio, gergelim, nozes e ovo e derivados.	PCT	2000	R\$ 5,38



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	Validade mínima de 03 (três) meses a contar da data de entrega.			
04	Biscoito tipo <u>cream cracker</u> , textura crocante, embalagem dupla, peso 200g, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega.		2000	R\$ 6,63
05	Biscoito tipo <u>waffer</u> (chocolate, morango, limão), textura crocante, embalagem com peso mínimo 140gr, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega.	PCT	2000	R\$ 4,36
06	Café extra-forte tipo exportação com selo de pureza e qualidade da ABIC, produto devidamente selecionado, beneficiado, torrado e moído, empacotado a vácuo, devidamente rotulado conforme a legislação vigente, embalagem (tipo tijolinho) de 500gr, prazo mínimo de validade 1 ano e data de fabricação de até 30 dias.	PACOTE 500G	3.000	R\$ 18,84
07	Café em grão, torra média, 100% arábica.	PACOTE 1KG	30	R\$ 57,05
08	Coca-Cola	LATA 350ML	1000	R\$ 4,05
09	Coca-Cola sem açúcar	LATA 350ML	1000	R\$ 3,23
10	Margarina com sal, embalagem plástica atóxica de 500g, lacrada com indicação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima 6 meses a contar da data de entrega.	500G	100	R\$ 6,60
11	Requeijão cremoso copo com 250gr. Validade mínima de 4 meses.	COPO 250GR	300	R\$ 12,59
12	Suco light, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja)	LATA 350ML	1000	R\$ 5,34
13	Suco normal, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja)	LATA 350ML	1000	R\$ 5,88
14	Água de coco, integral e antioxidante.	1 LITRO	1000	R\$ 11,25



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

GRUPO 07 - CÁPSULAS DE CAFÉ NESPRESSO

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	Cápsula com 50g Aroma Arpeggio	UNIDADE	1000	R\$ 3,13
02	Cápsula com 50g Aroma Capriccio	UNIDADE	1000	R\$ 3,13
03	Cápsula com 50g Aroma Così	UNIDADE	1000	R\$ 3,13
04	Cápsula com 50g Aroma Livanto	UNIDADE	1000	R\$ 3,13
05	Cápsula com 50g Aroma Ristretto	UNIDADE	1000	R\$ 3,13
06	Cápsula com 50g Aroma Roma	UNIDADE	1000	R\$ 3,13
07	Cápsula com 50g Aroma Volluto	UNIDADE	1000	R\$ 3,13

GRUPO 08 - SUPRIMENTO DE BACKUP

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO
01	01 Fita de limpeza Ultrium 8 (LTO-8), com etiqueta de identificação, em código de barra.	UNIDADE	40	R\$ 390,05
02	Fita de armazenamento Ultrium 8 (LTO-8), com capacidade de armazenamento de 12/30 TB, com etiqueta de identificação, em código de barra.	UNIDADE	400	R\$ 476,86

**18. RECEBIMENTO DE PRODUTOS**

18.1 De acordo com os artigos 140 da Lei nº 14.133/21, o objeto deste contrato será recebido da forma como se segue:

I - Em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - Em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

§ 4º Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

§ 5º Em se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

19 GESTORES DO CONTRATO

19.1 GESTOR TITULAR

Nome: PAULO GOMES

Função:

Matrícula:

Assinatura: _____

19.2 GESTOR SUBSTITUTO

Nome: CLEIBSSON SOUSA

Função:

Matrícula:

Assinatura: _____



ANEXO II

TABELA REFERENCIAL DE PREÇOS MODELO DA PROPOSTA

O(A) _____ residente na cidade de _____ (rua, avenida, etc.) _____, nº. _____ inscrita no CPF sob o nº. _____, com domicílio bancário no banco _____, agência nº. _____, conta nº. _____ neste ato representada por _____, abaixo assinado, interessada no fornecimento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX para o CFM, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, objeto da XXXXXXXXXX, de acordo com esta Proposta Comercial, nas seguintes condições:

GRUPO 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Bandeja para documento dupla (2 andares), em acrílico, pés emborrachados, com bandejas medindo 4cm de altura x 26cm de largura x 36cm de comprimento aproximadamente, acondicionadas em embalagens individuais e resistentes, (cor fumê). MARCA:	UNIDADE	30	R\$	
02	Barbante de algodão cru 4x82m (barbante fino) MARCA:	ROLO	10	R\$	
03	Bateria alcalina 9v. Marca Ref. <i>Duracell</i> , <i>Rayovac</i> ou de qualidade superior. MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
04	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, aprovada pelo Inmetro, capa plástica med. Aprox. 43mm x 21mm x 12mm. MARCA:	UNIDADE	100	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

05	Caixa de Arquivo confeccionada em polipropileno corrugado (Polionda), modelo desmontável, fechamento duplo reforçado, com visor. 350x135x245mm Azul. MARCA:	UNIDADE	500	R\$	
06	Caixa Arquivo em papelão, onda dupla (360x130x240) HP – 33, com visor MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
07	<u>Caneta esferográfica azul</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15 cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior. MARCA:	UNIDADE	3000	R\$	
08	<u>Caneta esferográfica preta</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior. MARCA:	UNIDADE	500	R\$	
09	<u>Caneta esferográfica vermelha</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior. MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
10	Caneta para retroprojektor, ponta fina e porosa, corpo plástico, 1.0 cor preta, embalagem com data de fabricação e validade. MARCA:	UNIDADE	100	R\$	
11	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com	PCT. C/ 100 UN	20	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	100unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm MARCA:				
12	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm MARCA:	PCT. C/ 100 UN	20	R\$	
13	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm MARCA:	PCT. C/ 100 UN	20	R\$	
14	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm MARCA:	PCT. C/ 100 UN	20	R\$	
15	Cinta elástica para processos, 25cm x 4cm. MARCA:	PACOTE C/100	40	R\$	
16	Cola Adesiva Instantânea Universal embalagem rígida (<u>não</u> bisnaga flexível) 20g. MARCA:	UNIDADE	10	R\$	
17	Cola em bastão, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxica - 10g. MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
18	Cola líquida composição polivinil acetato-PVA, cor branca, aplicação papel, lavável e atóxica – 90g. MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
19	Colchete em aço niquelado, <u>nº 15</u> , fabricado com arame de aço, antiferrugem, cx com 72 und. MARCA:	CAIXA	100	R\$	
20	Corretivo líquido a base de água, em frasco de 18ml, embalagem de plástico rígido, com tampa rosqueada, inodoro e atóxica. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
21	Clip nº 01, galvanizado. MARCA:	PCT C/100	100	R\$	
22	Escova para limpeza de desenho, 26cm de cabo x 12cm de cerdas x 5cm largura. Cabo de madeira, cerdas longas e macias. MARCA:	UNIDADE	04	R\$	
23	Divisórias de arquivo plástica, perfuração universal tamanho A4	PCT/12	50	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	MARCA:				
24	Estilete retrátil – lâmina larga resistente quebra lâminas integradas, com formato anatômico, corpo de plástico resistente. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
25	Fita Adesiva de papel kraft 48mm x 50m (modelo referencial Scotch 3777) MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
26	Fita adesiva mágica transparente 25mm x 65m MARCA:	ROLO	10	R\$	
27	Fita adesiva transparente – pequena (durex), med.aprox.12mm x 33m, validade mínima de 1 ano. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
28	Fita PVC transparente (48mm x 100m). MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
29	Grampo de trilho plástico, branco, 80mm. MARCA:	PCT C/50	150	R\$	
30	Grampeador de mesa médio, para grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas, capacidade de carga de um pente inteiro de grampo, estrutura metálica. MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
31	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gr, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 1 ano. MARCA:	PACOTE	100	R\$	
32	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 x 220 mm. MARCA:	UNIDADE	10	R\$	
33	Marca texto cor amarela, ponta indeformável de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor de bolso, tamanho com tampa aproximadamente 13cm, tinta fluorescente a base de água. MARCA:	UNIDADE	500	R\$	
34	Molha dedos, umectante em pasta, pesando 12g). MARCA:	UNIDADE	100	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

35	Papel Contact transparente, medindo 45cmX25m. MARCA:	ROLO	10	R\$	
36	Papel para recado autocolante amarelo 76mm x 76mm. MARCA:	BLOCO C/ 100FL	800	R\$	
37	Pasta arquivo, em plástico transparente incolor, tipo "L", medindo 220mm x 310mm (pacote com 10 unidades). MARCA:	PACOTE	50	R\$	
38	Pasta arquivo, tipo AZ, em papelão prensado com revestimento de polipropileno, cor preta, plastificada na face interna, lombada larga, prendedor interno removível em ferragem niquelada de alta precisão, bolsa porta-etiqueta na lombada, proteção metálica nas bordas inferiores, com 02 travas vazadas, tamanho ofício2. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
39	Pasta classificador (polycart) pasta dobrada em cartão duplo 480gr, lombo regulável, sem impressão, com mola espiral, cores variadas, formato 350 x 230mm. MARCA:	UNIDADE	500	R\$	
40	Pasta suspensa <u>marmorizada</u> , confeccionada em cartão kraft, grampo trilho, prendedor plástico medindo 25,5cm altura x 36,2cm de largura. MARCA:	UNIDADE	300	R\$	
41	Pasta Suspensa Colorida Plastificada Home Office com Visor Etiqueta e Grampo Plástico Fixador, Azul. MARCA:	UNIDADE	100	R\$	
42	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões 280 x 380 mm, cor azul. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
43	Pilha alcalina A23 Marca Ref. <i>Duracell</i> , <i>Rayovac</i> ou de qualidade superior. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
44	Pilha alcalina AA Marca Ref. <i>Duracell</i> , <i>Rayovac</i> ou de qualidade superior. MARCA:	CARTELA COM 2	100	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

45	Pilha alcalina AAA Marca Ref. <i>Duracell</i> , <i>Rayovac</i> ou de qualidade superior. MARCA:	CARTELA COM 2	300	R\$	
46	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta <u>preta</u> . obs.: validade mínima de 01 ano. MARCA:	UNIDADE	12	R\$	
47	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta <u>vermelha</u> . obs.: validade mínima de 01 ano. MARCA:	UNIDADE	12	R\$	
48	Pincel para quadro branco ponta acrílica de 4mm, não recarregável, cor azul. Validade mínima de 1 ano MARCA:	UNIDADE	100	R\$	
49	Porta objeto, para caneta, cliques e lembretes; cristal, acrílico, de 24cm x 7cm x 8cm. MARCA:	UNIDADE	200	R\$	
50	Prancheta em acrílico com prendedor de plástico, cor cristal. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
51	Régua escolar fabricada em polipropileno, 30cm de comprimento, 3mm de espessura, cor cristal. MARCA:	UNIDADE	100	R\$	
52	Saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, grosso, para acondicionamento de documentos em fichário, tamanho ofício, caixa c/ 300. MARCA:	CAIXA	50	R\$	
53	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 20 cm. MARCA:	UNIDADE	30	R\$	
54	Tinta para carimbo automático (preto) 40 ml. MARCA:	UNIDADE	20	R\$	
VALOR GLOBAL R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXX



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

GRUPO 02 - SUPRIMENTOS PARA EQUIPAMENTOS BROTHER

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Toner para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. TN-3492S, capacidade para 20.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
02	Cilindro para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. DR-3440, capacidade para 50.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
03	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419BK, cor: preto, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
04	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419C, cor: ciano, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
05	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419M, cor: magenta, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

06	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419Y, cor: amarelo, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
07	Cilindro para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. DR-411CL, capacidade para 30.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
08	Unidade de transferência para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. BU-330CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
09	Caixa para resíduos de toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. WT-320CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
10	Etiqueta adesiva medindo 62mm x 30,48m, para impressora de etiqueta marca Brother modelo QL-810w, ref. DK-2205 (etiqueta com cassete), original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia). MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
11	Fita industrial para rotulador Brother BTZE-S941 preta prata - 18MM X 8M. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	



VALOR TOTAL R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
--	--------------

GRUPO 03 - PAPÉIS E ETIQUETAS

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	MÉDIA DE PREÇO VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Etiqueta adesiva 25,4 mm x 101,6 mm (etiqueta picotada). MARCA:	CX C/ 100UN	50	R\$	
02	Etiqueta adesiva 279,4 mm x 215,9 mm (etiqueta inteira). MARCA:	CX C/ 100UN	50	R\$	
03	Papel branco tamanho A-4 75g (com selo de qualidade ambiental). MARCA:	RESMA	1000	R\$	
04	Papel branco tamanho A-4 90g. MARCA:	RESMA	10	R\$	
05	Papel branco tamanho A-3 (75g/m2, resma 500 folhas)	RESMA	50	R\$	
06	Papel Kraft 80g folha 96 x 66 cm. MARCA:	FOLHAS	1000	R\$	
VALOR GLOBAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXXXX

GRUPO 04 - MATERIAL DE LIMPEZA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Bloco de espuma para limpeza automotiva. MARCA:	UNIDADE	30	R\$	
02	Detergente líquido, superconcentrado, solubilidade rápida e completa em água com tensoativo biodegradável, dermatologicamente testado, ph 7,5 frasco com	UNIDADE	500	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	500 ml. Marca Ref.: <i>Limpol, Ypê, Minuano</i> , ou de qualidade superior. MARCA:				
03	Esponja de lã de aço, em aço carbono, abrasividade fina para limpeza e brilho, com 60gr, embalagem com 8 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. MARCA:	PCT. C/ 8 UNIDADES	32	R\$	
04	Esponja de limpeza dupla face, de fibra sintética e espuma de poliuretano, com ação bactericida, embaladas individualmente, medida aproximada de 110mm x 75mm x 20mm, na embalagem deverá conter informações sobre o produto e dados do fabricante. (bucha de pia). MARCA:	UNIDADE	400	R\$	
05	Brilha Pneu automotivo galão 5 litros. MARCA:	GALÃO	20	R\$	
06	Limpador Multiuso instantâneo, embalagem plástica com bico dosador, frasco de 500ml. MARCA:	UNIDADE	50	R\$	
07	Pano de limpeza, saco 100% algodão, medindo 45x75, 140gr. MARCA:	PCT. C/ 10 UNIDADES	50	R\$	
08	Pano para limpeza multiuso, tipo perfex, com agente antibactericida. MARCA:	EMBALAGEM C/5	200	R\$	
09	Detergente automotivo Galão 5 litros. MARCA:	GALÃO	20	R\$	
10	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM, neutralizante, coadjuvante, espessante, desnaturante e água. Constituído com 3 tipos	GALÃO 5L	30	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	de hidratante; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA. MARCA:				
11	ÁLCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM – Embalagem de 400 e 500 g. Constituído com 3 tipos de hidratantes; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA. MARCA:	FRASCO 420G	500	R\$	
12	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - álcool etílico 70% MARCA:	1L	100	R\$	
13	Sabão em barra – glicerinado, 200g. MARCA:	EMBALAGEM C/5	100	R\$	
VALOR GLOBAL R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXXXXX

GRUPO 05 - MATERIAL DE COPA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias.	CAIXA COM 2.500 UNID.	250	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	Capacidade volumétrica mínima 180 ml (Para água)				
02	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias. Capacidade volumétrica mínima 50 ml (Para café)	CAIXA COM 5000 UNID.	100	R\$	
03	Copo de poliestireno expandido (isopor) 120 ml, mangas com 25 unidades	CAIXA COM 1000 UNID.	50	R\$	
04	Filtro de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	CAIXA COM 40 UNID.	300	R\$	
05	Guardanapo de papel em fibras naturais, na cor branca 24 x22cm com 50 folhas (duplas). MARCA:	UNIDADES	1000	R\$	
06	Palito de dente de madeira roliço. MARCA:	CAIXA COM 100 UNID.	100	R\$	
07	Palito mexedor em poliestireno tamanho GRANDE. MARCA:	PCT. C/240	400	R\$	
08	Palito de fósforo longo	CAIXA	100	R\$	
09	Papel Alumínio – 45 cm x 7,5m MARCA:	ROLO	50	R\$	
VALOR GLOBAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXXXXXXXX

GRUPO 06 - GÊNERO ALIMENTÍCIO

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Açúcar tipo refinado, na cor branca, de primeira qualidade, sacarose de cana de açúcar, com todas as informações pertinentes ao produto. MARCA:	PACOTE 1KG	1.500	R\$	
02	Adoçante Dietético SUCRALOSE 100 ml, aspecto físico líquido, límpido transparente, bico	FRASCO	200	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	dosador, prazo de validade 01 (um) ano. MARCA:				
03	Biscoito Cacau, Aveia e Mel, embalagem com peso 170g, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, aveia em flocos, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, flocos de arroz, açúcar invertido, leite integral, farinha de trigo integral, polidextrose, extrato de malte, sal, mel, aromatizantes, emulsificantes: lecitina de soja (ins322) e fermentos químicos; bicarbonato de sódio (ins500ii), contém glúten; contém traços de: amendoim, amêndoas, avelã, castanha de caju, centeio, gergelim, nozes e ovo e derivados. Validade mínima de 03 (três) meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Bauducco</i> , <i>Nestlé</i> ou de qualidade superior. MARCA:	PCT	2000	R\$	
04	Biscoito tipo <u>cream cracker</u> , textura crocante, embalagem dupla, peso 200g, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Bauducco</i> , <i>Nestlé</i> , <i>Vitarella</i> ou de qualidade superior. MARCA:		2000	R\$	
05	Biscoito tipo <u>waffer</u> (chocolate, morango, limão), textura crocante, embalagem com peso mínimo 140gr, com identificação do produto, rotulo de ingredientes,	PCT	2000	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Bauducco, Nestlé</i> ou de qualidade superior. MARCA:				
06	Café extra-forte tipo exportação com selo de pureza e qualidade da ABIC, produto devidamente selecionado, beneficiado, torrado e moído, empacotado a vácuo, devidamente rotulado conforme a legislação vigente, embalagem (tipo tijolinho) de 500gr, prazo mínimo de validade 1 ano e data de fabricação de até 30 dias. Marca Ref.: Café do ponto, 3 corações, <i>Pilão, Café do Sítio</i> ou de qualidade superior. MARCA:	PACOTE 500G	3.000	R\$	
07	Café em grão, torra média, 100% arábica. MARCA:	PACOTE 1KG	30	R\$	
08	Coca-Cola. MARCA:	LATA 350ML	1000	R\$	
09	Coca-Cola sem açúcar	LATA 350ML	1000	R\$	
10	Margarina com sal, embalagem plástica atóxica de 500g, lacrada com indicação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima 6 meses a contar da data de entrega. Marca Ref. <i>Vigor, Qualy, Delícia, Dorian</i> ou de qualidade superior. MARCA:	500G	100	R\$	
11	Requeijão cremoso copo com 250gr. Validade mínima de 4 meses. Marca Ref. <i>Vigor, Nestlé, Itambé</i> ou de qualidade superior.	COPO 250GR	300	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	MARCA:				
12	Suco light, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja). Ref. <i>Del Valle, Sufresh, ou de qualidade superior.</i> MARCA:	LATA 350ML	1000	R\$	
13	Suco normal, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja). Ref. <i>Del Valle, Sufresh, ou de qualidade superior.</i> MARCA:	LATA 350ML	1000	R\$	
14	Água de coco, integral e antioxidante. Marca Ref. <i>Kero Coco, Sococo, Ducoco ou de qualidade superior.</i> MARCA:	1 LITRO	1000	R\$	
VALOR GLOBAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXXXX

GRUPO 07 - CÁPSULAS DE CAFÉ NESPRESSO

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Cápsula com 50g Aroma Arpeggio MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
02	Cápsula com 50g Aroma Capriccio MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
03	Cápsula com 50g Aroma Cosi MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
04	Cápsula com 50g Aroma Livanto MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
05	Cápsula com 50g Aroma Ristretto MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

06	Cápsula com 50g Aroma Roma MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
07	Cápsula com 50g Aroma Volluto MARCA:	UNIDADE	1000	R\$	
VALOR TOTAL R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXX

GRUPO 08 – SUPRIMENTO DE BACKUP

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01 Fita de limpeza Ultrium 8 (LTO-8), com etiqueta de identificação, em código de barra. MARCA: MODELO:	UNIDADE	40	08	
02	Fita de armazenamento Ultrium 8 (LTO-8), com capacidade de armazenamento de 12/30 TB, com etiqueta de identificação, em código de barra. MARCA: MODELO:	UNIDADE	400	80	
VALOR TOTAL R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXX

Validade da Proposta: 90 dias.

Prazo de entrega: _____ dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

Declaramos:

a) expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem com que no preço unitário ofertado estão inclusas as despesas diretas e indiretas, com fornecimento de todos os insumos.

b) que nos preços contidos na proposta estarão incluídas todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusos taxas, impostos, tarifas, inclusive de administração,



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo do produto, inclusive lucro, necessários à perfeita execução do objeto, durante todo o período de vigência do contrato.

c) que o prazo de validade da proposta é de 90 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas.

d) que estamos de acordo com a utilização dos dados bancários supra informados para fins de pagamento, nos termos do art. 7º, I da Lei 13.709/2018

Local, dede 2024.

.....

Representante Legal da Empresa

2 Formulário de Dados para Assinatura do Contrato.

(Preenchimento obrigatório)

Passamos a informar abaixo, os dados para elaboração de eventual contrato, com esta Empresa:

DA EMPRESA:

Nome Completo	
Endereço	
Filial em Brasília ou Representante	
CNPJ (Número)	
Inscrição Estadual (Número)	
FAX (número)	
Telefone (Número)	
E-Mail	



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA:

Nome	
Nacionalidade	
Naturalidade	
Estado Civil	
Profissão	
Residência e Domicílio	
Telefone(s) para Contato	
Carteira de Identidade (Nº, Órgão Expedidor, Data)	
CPF	

Local, (dia) de (mês) de 2024.



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI 24.0.00001060-6

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 900015/2024

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA
AQUISIÇÃO, SOB DEMANDA, MATERIAIS DE
EXPEDIENTE DIVERSOS.**

O CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA, Autarquia Federal de Fiscalização da Profissão Médica, instituída pela Lei nº 3.268 de 30 de setembro de 1957 e regulamentada pelo Decreto nº 6.821 de 14 de abril de 2009 que alterou o Decreto 44.045 de 19 de julho de 1958, alterada pela Lei nº 11.000, de 15 de dezembro de 2004, com sede no SGAS 616 Conj. D, Lote 115 – L2 SUL Brasília - DF, CNPJ nº 33.583.550/0001-30, CF/DF nº 33583550000130, por seu representante legal, consoante delegação de competência conferida pela Lei nº 3.268/57, neste ato representado pelo seu Presidente, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, médico, portador da Carteira de Identidade nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado à empresa **XXXXXXXXXXXX**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida à **XXXXXXXXXXXX**, representada neste ato pelo Sr. **XXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, RG nº **XXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado à **XXXXXXXXXXXX**, doravante denominado **CONTRATADA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 90015/2024, publicada no de/...../202....., processo administrativo Sei 24.0.00001960-6, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação



sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES DIVERSOS, sob demanda**, incluindo o serviço de entrega, nas condições estabelecidas, especificados nos itens abaixo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. Dos Quantitativos e Condições

INFORMAR PRODUTOS E QUANTIDADES

1.2.2. O fornecimento do produto objeto deste contrato se dará parceladamente e de forma continuada, todas as terças e quintas-feiras, ou, excepcionalmente, em outros dias através de prévia solicitação, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;

1.3. Os quantitativos apresentados representam 100% do registrado, não configurando obrigação por parte desta administração em adquiri-los.

1.4. O Órgão Gerenciador não se obriga a adquirir a quantidade registrada, podendo solicitar o fornecimento de itens individualmente e em percentuais menores, conforme necessidade demandada;

1.5 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

1.6 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- ✓ O Termo de Referência;
- ✓ O Edital da Licitação;
- ✓ A Proposta do contratado;
- ✓ Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITAVOS

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

XX

1.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários,



bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

4.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

4.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5 O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

4.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

4.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

4.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

4.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



4.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5 CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**6 – CLÁUSULA SEXTA – DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob



pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.



7.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8 – CLÁUSULA OITAVA – DA CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



8.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1 Por razão de interesse público;

8.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9 – CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE**

10.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.

10.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

10.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

**11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – (Sistema Conselhal).****11.1 Órgão Gerenciador: Conselho Federal de Medicina (CFM)****11.2 Órgãos Participantes:**

CONSELHOS	SIGLA
Conselho Regional de Medicina do Acre	CRM-AC
Conselho Regional de Medicina do Alagoas	CRM-AL
Conselho Regional de Medicina do Amapá	CRM-AP
Conselho Regional de Medicina do Amazonas	CRM-AM
Conselho Regional de Medicina do Bahia	CRM-BA
Conselho Regional de Medicina do Ceará	CRM-CE
Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal	CRM-DF
Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo	CRM-ES
Conselho Regional de Medicina do Goiás	CRM-GO
Conselho Regional de Medicina do Maranhão	CRM-MA
Conselho Regional de Medicina do Mato Grosso	CRM-MT
Conselho Regional de Medicina do Mato Grosso do Sul	CRM-MS
Conselho Regional de Medicina do Minas Gerais	CRM-MG
Conselho Regional de Medicina do Pará	CRM-PA
Conselho Regional de Medicina do Paraíba	CRM-PB
Conselho Regional de Medicina do Paraná	CRM-PR
Conselho Regional de Medicina do Pernambuco	CRM-PE
Conselho Regional de Medicina do Piauí	CRM-PI
Conselho Regional de Medicina do Rio de Janeiro	CRM-RJ
Conselho Regional de Medicina do Rio Grande do Norte	CRM-RN
Conselho Regional de Medicina do Rio Grande do Sul	CRM-RS
Conselho Regional de Medicina do Rondônia	CRM-RO
Conselho Regional de Medicina do Roraima	CRM-RR
Conselho Regional de Medicina do Santa Catarina	CRM-SC
Conselho Regional de Medicina do São Paulo	CRM-SP
Conselho Regional de Medicina do Sergipe	CRM-SE
Conselho Regional de Medicina do Tocantins	CRM-TO

**12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12.2 Na adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3 E, por estarem assim ajustados e de acordo, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo nomeadas.

Brasília-DF, de de 2024.

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA
ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORNECEDOR REGISTRADO



ANEXO IV

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Uni.	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Uni.	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

ANEXO V

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

NÚMERO DO PROCESSO SEI Nº 24.0.0000001060-6

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS.

Brasília-DF, FEVEREIRO de 2024.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS).

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente instrumento visa a realização de Análise de viabilidade da contratação, bem como identificar o objetivo, objeto, a descrição detalhada dos serviços a serem executados, a forma de aquisição, o quantitativo necessário para a execução do serviço, as condições da prestação do serviço, deveres das partes, o custo e o recurso disponível para a contratação e demais especificações.

O objeto deste documento é estabelecer as condições necessárias para a contratação de empresa(s) para o fornecimento de material de consumo diversos, objetivando o atendimento de futuras demandas, conforme especificações, condições e prazos definidos neste Estudo Técnico e Termo de Referência.

A aquisição de material de expediente diversos visa suprir o estoque do almoxarifado do CFM, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, gerada nos diversos setores administrativos do CFM. As quantidades informadas neste Estudo Técnico serão suficientes para atender este Egrégio CFM, pelo período de 12 meses, prorrogáveis pelo mesmo período, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício de 2023, combinado com o histórico da demanda do material objeto do termo de referência, nos últimos exercícios.

Considerando a limitação de espaço físico e a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, optou-se pelo fornecimento dos bens através do sistema de registro de preços. A contratação objeto deste certame está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do CFM: Perspectiva Recursos; Objetivo: Promover a melhoria das condições ambientais de trabalho e na perspectiva Sociedade: reduzir o impacto



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

ambiental da atividade, como também está contemplada no Plano Anual de Aquisições 2024.

Pelos motivos retro expostos faz-se necessário a contratação do objeto supracitado a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

DOS MATERIAIS E QUANTITATIVOS**GRUPO 01 MATERIAL DE EXPEDIENTE**

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Bandeja para documento dupla (2 andares), em acrílico, pés emborrachados, com bandejas medindo 4cm de altura x 26cm de largura x 36cm de comprimento aproximadamente, acondicionadas em embalagens individuais e resistentes, (cor fumê).	UNIDADE	30	10
02	Barbante de algodão cru 4x82m (barbante fino)	ROLO	10	05
03	Bateria alcalina 9v	UNIDADE	200	50
04	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, aprovada pelo Inmetro, capa plástica med. Aprox. 43mm x 21mm x 12mm.	UNIDADE	100	100
05	Caixa de Arquivo confeccionada em polipropileno corrugado (Polionda), modelo desmontável, fechamento duplo reforçado, com visor. 350x135x245mm Azul.	UNIDADE	500	300
06	Caixa Arquivo em papelão, onda dupla (360x130x240) HP – 33, com visor	UNIDADE	1000	50
07	<u>Caneta esferográfica azul</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15 cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	3000	1000
08	<u>Caneta esferográfica preta</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada,	UNIDADE	500	150



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.			
09	<u>Caneta esferográfica vermelha</u> - escrita média, corpo em plástico, sextavada, ponta de tungstênio, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, tamanho de aproximadamente 15cm com tampa, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Tipo Bic ou de qualidade superior.	UNIDADE	200	100
10	Caneta para retroprojeto, ponta fina e porosa, corpo plástico, 1.0 cor preta, embalagem com data de fabricação e validade.	UNIDADE	100	24
11	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
12	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo A4, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 210x297mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
13	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor cristal</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
14	Capa encadernação, material PVC-Cloreto de Polivinila, tipo OFÍCIO 2, com 100 unidades, <u>Cor preta</u> , formato 216x330mm, espessura 0,30mm	PCT. C/ 100 UN	20	10
15	Cinta elástica para processos, 25cm x 4cm.	PACOTE C/100	40	20
16	Cola Adesiva Instantânea Universal embalagem rígida (não bisnaga flexível) 20g.	UNIDADE	10	05
17	Cola em bastão, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxica - 10g.	UNIDADE	200	20
18	Cola líquida composição polivinil acetato-PVA, cor branca, aplicação papel, lavável e atóxica – 90g.	UNIDADE	200	50



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

19	Colchete em aço niquelado, nº 15, fabricado com arame de aço, antiferrugem, cx com 72 und.	CAIXA	100	20
20	Corretivo líquido a base de água, em frasco de 18ml, embalagem de plástico rígido, com tampa rosqueada, inodoro e atóxica.	UNIDADE	50	10
21	Clip nº 01, galvanizado.	PCT C/100	100	10
22	Escova para limpeza de desenho, 26cm de cabo x 12cm de cerdas x 5cm largura. Cabo de madeira, cerdas longas e macias.	UNIDADE	04	02
23	Divisórias de arquivo plástica, perfuração universal tamanho A4	PCT/12	50	10
24	Estilete retrátil – lâmina larga resistente quebra lâminas integradas, com formato anatômico, corpo de plástico resistente.	UNIDADE	50	10
25	Fita Adesiva de papel kraft 48mm x 50m (modelo referencial Scotch 3777)	UNIDADE	50	12
26	Fita adesiva mágica transparente 25mm x 65m	ROLO	10	05
27	Fita adesiva transparente – pequena (durex), med.aprox.12mm x 33m, validade mínima de 1 ano.	UNIDADE	50	20
28	Fita PVC transparente (48mm x 100m)	UNIDADE	200	100
29	Grampo de trilho plástico, branco, 80mm	PCT C/50	150	20
30	Grampeador de mesa médio, para grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo 25 folhas, capacidade de carga de um pente inteiro de grampo, estrutura metálica.	UNIDADE	200	50
31	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gr, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 1 ano.	PACOTE	100	20
32	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, medindo aproximadamente 160 x 220 mm	UNIDADE	10	05
33	Marca texto cor amarela, ponta indeformável de no mínimo 4mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor de bolso, tamanho com tampa aproximadamente 13cm, tinta fluorescente a base de água.	UNIDADE	500	100
34	Molha dedos, umectante em pasta, pesando 12g)	UNIDADE	100	50
35	Papel Contact transparente, medindo 45cmX25m	ROLO	10	01



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

36	Papel para recado autocolante amarelo 76mm x 76mm	BLOCO C/ 100FL	800	200
37	Pasta arquivo, em plástico transparente incolor, tipo "L", medindo 220mm x 310mm (pacote com 10 unidades)	PACOTE	50	10
38	Pasta arquivo, tipo AZ, em papelão prensado com revestimento de polipropileno, cor preta, plastificada na face interna, lombada larga, prendedor interno removível em ferragem niquelada de alta precisão, bolsa porta-etiqueta na lombada, proteção metálica nas bordas inferiores, com 02 travas vazadas, <u>tamanho ofício2</u> .	UNIDADE	50	30
39	Pasta classificador (polycart) pasta dobrada em cartão duplo 480gr, lombo regulável, sem impressão, com mola espiral, cores variadas, formato 350 x 230mm.	UNIDADE	500	100
40	Pasta suspensa <u>marmorizada</u> , confeccionada em cartão kraft, grampo trilho, prendedor plástico medindo 25,5cm altura x 36,2cm de largura,	UNIDADE	300	50
41	Pasta Suspensa Colorida Plastificada Home Office com Visor Etiqueta e Grampo Plástico Fixador, Azul.	UNIDADE	100	50
42	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões 280 x 380 mm, cor azul	UNIDADE	50	10
43	Pilha alcalina A23	UNIDADE	50	10
44	Pilha alcalina AA	CARTELA COM 2	100	10
45	Pilha alcalina AAA	CARTELA COM 2	300	100
46	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor <u>preta</u> . obs.: validade mínima de 01 ano.	UNIDADE	12	12
47	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor <u>vermelha</u> . obs.: validade mínima de 01 ano.	UNIDADE	12	12
48	Pincel para quadro branco ponta acrílica de 4mm, não recarregável, cor azul. Validade mínima de 1 ano	UNIDADE	100	10
49	Porta objeto, para caneta, cliques e lembretes; cristal, acrílico, de 24cm x 7cm x 8cm.	UNIDADE	200	50
50	Prancheta em acrílico com prendedor de plástico, cor cristal.	UNIDADE	50	10



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

51	Régua escolar fabricada em polipropileno, 30cm de comprimento, 3mm de espessura, cor cristal	UNIDADE	100	30
52	Saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, grosso, para acondicionamento de documentos em fichário, tamanho ofício, caixa c/ 300	CAIXA	50	10
53	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 20 cm.	UNIDADE	30	10
54	Tinta para carimbo automático (preto) 40 ml	UNIDADE	20	10

GRUPO 02 SUPRIMENTOS PARA EQUIPAMENTOS BROTHER

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Toner para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. TN-3492S, capacidade para 20.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
02	Cilindro para impressora multifuncional marca Brother modelo MFC-L6902DW, ref. DR-3440, capacidade para 50.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
03	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419BK, cor: preto, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
04	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419C, cor: ciano, capacidade para	UNIDADE	50	10



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).			
05	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419M, cor: magenta, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
06	Toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. TN-419Y, cor: amarelo, capacidade para 9.000 páginas com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	10
07	Cilindro para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. DR-411CL, capacidade para 30.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	5
08	Unidade de transferência para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. BU-330CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	5
09	Caixa para resíduos de toner para impressora marca Brother modelo HL-L8360CDW, ref. WT-320CL, capacidade para 50.000 páginas, original genuíno do fabricante do	UNIDADE	50	5



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	equipamento (equipamento em garantia).			
10	Etiqueta adesiva medindo 62mm x 30,48m, para impressora de etiqueta marca Brother modelo QL-810w, ref. DK-2205 (etiqueta com cassete), original genuíno do fabricante do equipamento (equipamento em garantia).	UNIDADE	50	5
11	Fita industrial para rotulador Brother BTZE-S941 preta prata - 18MM X 8M	UNIDADE	50	05

GRUPO 03 PAPÉIS E ETIQUETAS

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Etiqueta adesiva 25,4 mm x 101,6 mm (etiqueta picotada)	CX C/ 100UN	50	05
02	Etiqueta adesiva 279,4 mm x 215,9 mm (etiqueta inteira)	CX C/ 100UN	50	05
03	Papel branco tamanho A-4 75g (com selo de qualidade ambiental)	RESMA	1000	250
04	Papel branco tamanho A-4 90g	RESMA	10	05
05	Papel branco tamanho A-3 (75g/m2, resma 500 folhas)	RESMA	50	05
06	Papel Kraft 80g folha 96 x 66 cm	FOLHAS	1000	50

GRUPO 04 MATERIAL DE LIMPEZA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Bloco de espuma para limpeza automotiva	UNIDADE	30	5
02	Detergente líquido, superconcentrado, solubilidade rápida e completa em água com tensoativo biodegradável, dermatologicamente testado, ph 7,5 frasco com 500 ml.	UNIDADE	500	48
03	Esponja de lã de aço, em aço carbono, abrasividade fina para limpeza e brilho, com 60gr, embalagem com 8 unidades,	PCT. C/ 8 UNIDADES	32	16



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade			
04	Esponja de limpeza dupla face, de fibra sintética e espuma de poliuretano, com ação bactericida, embaladas individualmente, medida aproximada de 110mm x 75mm x 20mm, na embalagem deverá conter informações sobre o produto e dados do fabricante. (bucha de pia)	UNIDADE	400	100
05	Brilha Pneu automotivo galão 5 litros	GALÃO	20	10
06	Limpador Multiuso instantâneo, embalagem plástica com bico dosador, frasco de 500ml	UNIDADE	50	12
07	Pano de limpeza, saco 100% algodão, medindo 45x75, 140gr.	PCT. C/ 10 UNIDADES	50	50
08	Pano para limpeza multiuso, tipo perfex, com agente antibactericida.	EMBALAGEM C/5	200	30
09	Detergente automotivo Galão 5 litros	GALÃO	20	20
10	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM, neutralizante, coadjuvante, espessante, desnaturante e água. Constituído com 3 tipos de hidratante; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA.	GALÃO 5L	30	2
11	ALCOOL EM GEL 70% - álcool etílico 70% INPM – Embalagem de 400 e 500 g. Constituído com 3 tipos de hidratantes; álcool neutro, bidestilado, isento de contaminantes; Produto Biodegradável; Produto especialmente elaborado como complemento na higienização de mãos; Gel a base de álcoois que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação. Aprovado pela ANVISA e FDA.	FRASCO 420G	500	5
12	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - álcool etílico 70%	1L	100	5
13	Sabão em barra – glicerinado, 200g.	EMBALAGEM C/5	100	5



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

GRUPO 05 MATERIAL DE COPA

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias. Capacidade volumétrica mínima 180 ml (Para água)	CAIXA COM 2.500 UNID.	250	20
02	Copo biodegradável para uso de bebidas quentes e frias. Capacidade volumétrica mínima 50 ml (Para café)	CAIXA COM 5000 UNID.	100	10
03	Copo de poliestireno expandido (isopor) 120 ml, mangas com 25 unidades	CAIXA COM 1000 UNID.	50	20
04	Filtro de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades, validade mínima de 1 ano.	CAIXA COM 40 UNID.	300	100
05	Guardanapo de papel em fibras naturais, na cor branca 24 x22cm com 50 folhas (duplas)	UNIDADES	1000	100
06	Palito de dente de madeira roliço	CAIXA COM 100 UNID.	100	50
07	Palito mexedor em poliestireno tamanho GRANDE.	PCT. C/240	400	100
08	Palito de fósforo longo	CAIXA	100	50
09	Papel Alumínio – 45 cm x 7,5m	ROLO	50	30

GRUPO 06 GÊNERO ALIMENTÍCIO

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Açúcar tipo refinado, na cor branca, de primeira qualidade, sacarose de cana de açúcar, com todas as informações pertinentes ao produto	PACOTE 1KG	1.500	100
02	Adoçante Dietético SUCRALOSE 100 ml, aspecto físico líquido, límpido transparente, bico dosador, prazo de validade 01 (um) ano.	FRASCO	200	12
03	Biscoito Cacau, Aveia e Mel, embalagem com peso 170g, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, aveia em flocos, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, flocos de arroz, açúcar invertido,	PCT	2000	50



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

	leite integral, farinha de trigo integral, povidexose, extrato de malte, sal, mel, aromatizantes, emulsificantes: lecitina de soja (ins322) e fermentos químicos; bicarbonato de sódio (ins500ii), contém glúten; contém traços de: amendoim, amêndoas, avelã, castanha de caju, centeio, gergelim, nozes e ovo e derivados. Validade mínima de 03 (três) meses a contar da data de entrega.			
04	Biscoito tipo <u>cream cracker</u> , textura crocante, embalagem dupla, peso 200g, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega.		2000	120
05	Biscoito tipo <u>waffer</u> (chocolate, morango, limão), textura crocante, embalagem com peso mínimo 140gr, com identificação do produto, rotulo de ingredientes, valor nutricional, fabricante, data de fabricação e validade, Validade mínima de 3 meses a contar da data de entrega.	PCT	2000	50
06	Café extra-forte tipo exportação com selo de pureza e qualidade da ABIC, produto devidamente selecionado, beneficiado, torrado e moído, empacotado a vácuo, devidamente rotulado conforme a legislação vigente, embalagem (tipo tijolinho) de 500gr, prazo mínimo de validade 1 ano e data de fabricação de até 30 dias.	PACOTE 500G	3.000	100
07	Café em grão, torra média, 100% arábica.	PACOTE 1KG	30	2
08	Coca-Cola	LATA 350ML	1000	48
09	Coca-Cola sem açúcar	LATA 350ML	1000	48
10	Margarina com sal, embalagem plástica atóxica de 500g, lacrada com indicação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima 6 meses a contar da data de entrega.	500G	100	10
11	Requeijão cremoso copo com 250gr. Validade mínima de 4 meses.	COPO 250GR	300	10
12	Suco light, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja)	LATA 350ML	1000	48
13	Suco normal, néctar diversos sabores (pêssego, uva, goiaba, manga, laranja)	LATA 350ML	1000	48



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

14	Água de coco, integral e antioxidante.	1 LITRO	1000	120
----	--	---------	------	-----

**GRUPO 07 CÁPSULAS DE CAFÉ NESPRESSO
(MÁQUINAS NESPRESSO CITIZ E KILK C120 EXPRESSO)**

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANT. ESTIMADA	ENTREGA IMEDIATA
01	Cápsula com 50g Aroma Arpeggio	UNIDADE	1000	200
02	Cápsula com 50g Aroma Capriccio	UNIDADE	1000	200
03	Cápsula com 50g Aroma Cosi	UNIDADE	1000	200
04	Cápsula com 50g Aroma Livanto	UNIDADE	1000	200
05	Cápsula com 50g Aroma Ristretto	UNIDADE	1000	200
06	Cápsula com 50g Aroma Roma	UNIDADE	1000	200
07	Cápsula com 50g Aroma Volluto	UNIDADE	1000	200

GRUPO 08 – SUPRIMENTO DE BACKUP

ITENS	PRODUTOS	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	
01	01 Fita de limpeza Ultrium 8 (LTO-8), com etiqueta de identificação, em código de barra.	UNIDADE	40	08	
02	Fita de armazenamento Ultrium 8 (LTO-8), com capacidade de armazenamento de 12/30 TB, com etiqueta de identificação, em código de barra.	UNIDADE	400	80	

**REFERÊNCIA LEGAL**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 combinado com o ATO GP TRT19 n. 104/2022.

Considerando a aquisição dos itens e a observância do quanto disposto na Lei 14.133/2021, Art 40, inciso II, seu processamento se mostra pertinente por meio de sistema de registro de preços. De igual modo, nos termos do Art. 3º do Decreto n. 11.462, de 31 de março de 2023, observa-se que a demanda.

Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021.

Não há necessidade de indicação de marcas nos termos do Art. 41, inciso I, da Lei 14.133/2021.

O fornecimento dos produtos deverá atender, no que couber, a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que trata sobre critérios de sustentabilidade ambiental.

REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE.

3.1. Cuida-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) que, nos termos da Instrução Normativa nº. 40, de 26/05/2020, do Ministério da Economia, trata-se de “documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação”.



De maneira que o objeto em análise neste estudo técnico preliminar tem a premissa de estabelecer as condições necessárias para a aquisição, mediante registro de preços que deverá constar no respectivo Termo de Referência.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DEVERES E DISCIPLINA DA CONTRATADA

Fornecer o produto objeto deste contrato, parceladamente e de forma continuada através de prévia solicitação, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE;

Entregar o quantitativo solicitado na sede da Contratante, situada à SGAS 616 Sul, Conjunto D, Lote 115 – Asa Sul – Brasília-DF;

Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente ajuste, tais como impostos, frete, taxas, seguros, materiais incidentes, enfim, tudo que for necessário ao fornecimento e entrega do produto ao CFM;

Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e acidentes causados a terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes do objeto deste contrato e mais as constantes da Proposta;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação quando da dispensa da licitação;

Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem em ônus para o CFM, se não previstos



neste instrumento e expressamente autorizados pelo CFM.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

Por se tratar de demanda advinda da agenda de contratações de serviços da instituição, será realizado processo licitatório por meio de Pregão Eletrônico visando a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços informados.

ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

Para subsidiar o resultado para estimar os preços, foi utilizado a cotação de o mapa comparativo de preços via painel de preços disponível no sítio compras governamentais.

Neste primeiro momento da fase interna do procedimento de contratação, não foi utilizado os parâmetros dispostos na IN nº 05/2014. Destaca-se que o levantamento dos preços que constarão do Termo de Referência respeitará o disposto em tal disposto legal.

As pesquisas mencionadas na tabela serão utilizadas para compor o Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico se justifica pela necessidade de atendimento a instituições, o que implicará em empenhos. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

A especificação dos itens expostos, visa à padronização dos serviços oferecidos, bem como a celeridade na prestação dos serviços, diminuindo o risco de falhas na prestação dos serviços, visa ainda maior competitividade entre os entre os licitantes.

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

O planejamento é importante para garantir a efetiva qualidade na prestação do serviço, como por exemplo, o cumprimento dos prazos para solicitar a demanda em conformidade com o Termo de Referência.

É fundamental destacar a figura do Gestor para garantir economicidade, o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, vez que ele é o responsável em filtrar as demandas, antes de seguir ao ordenador de despesas para a efetivação da autorização de empenho.

PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A elaboração e denominação do documento está sendo definido pela equipe de planejamento no decorrer do processo licitatório.

Em relação a gestão e fiscalização da contratação foi considerado que os servidores técnico-administrativos que atuam no setor com mais itens requisitantes deste processo de contratação serão os mais indicados para gerir o contrato e garantir a execução do serviço deste objeto

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO A SER CONTRATADO

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

As estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, e estão dispostas no T.R. e encontra-se pormenorizada nos documentos e Mapa de Preços com as informações conclusivas - Valor Estimado da Contratação.



DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.

Brasília -DF, Fevereiro de 2024.

Identificação e assinatura da equipe de planejamento da contratação.